



Fundusze Europejskie

Jakość publikowanych usług rozwojowych w Bazie Usług Rozwojowych. Karta Usługi.

Agata Słowińska

Główna Specjalistka

Departament Usług Rozwojowych, PARP

Gdańsk, 18.11.2025



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



PARP

Grupa PFR

Baza Usług Rozwojowych – rodzaje i podrodzaje usług

USŁUGI SZKOLENIOWE



- Usługa szkoleniowa
- Usługa o charakterze zawodowym
- Egzamin
- Studia podyplomowe

USŁUGI DORADCZE



- Doradztwo biznesowe
- Mentoring
- Coaching

Charakter usług rozwojowych

USŁUGI OTWARTE



usługi dostępne dla **wszystkich**
potencjalnych Uczestników lub Pracodawców

USŁUGI ZAMKNIĘTE



usługi dostępne dla **wybranych**
Uczestników lub Pracodawców,

Karta Usługi – Formularz wstępny

Formularz wstępny

Czy usługa będzie dofinansowana? ☒ TAK

Projekty

Rodzaj świadczonej usługi*

Podrodzaj świadczonej usługi*

Forma świadczenia usługi*

Usługa zamknięta

Dostępne **formy świadczenia usług**:

- 
- stacjonarna
 - zdalna w czasie rzeczywistym
 - zdalna
 - mieszana (stacjonarna + zdalna w czasie rzeczywistym)
 - mieszana (stacjonarna + zdalna)
 - mieszana (zdalna + zdalna w czasie rzeczywistym)

Karta Usługi – Formularz wstępny

Formularz wstępny

Czy usługa będzie dofinansowana?

TAK

Projekty

+

Rodzaj świadczonej usługi *

Usługa szkoleniowa

▼

Podrodzaj świadczonej usługi *

Usługa szkoleniowa

▼

Forma świadczenia usługi *

▼

Podstawa uzyskania wpisu do BUR *

▼

Usługa zamknięta

NIE



Należy wskazać **odpowiednią podstawę uzyskania wpisu wprowadzanej usługi do BUR**, zaakceptowanej na etapie weryfikacji Karty Dostawcy Usług.

Certyfikaty i uprawnienia z mocy prawa

Zgodnie z „Zasadami funkcjonowania Dostawców Usług świadczących usługi rozwojowe współfinansowane ze środków publicznych w Bazie Usług Rozwojowych (BUR)”

– Zał. nr 4 do Regulaminu BUR:

- Dostawca Usług może świadczyć usługi rozwojowe na podstawie certyfikatu lub akredytacji tylko w zakresie wskazanym w tym certyfikacie/akredytacji (szkolenie/doradztwo). **Zakres wskazany w certyfikacie/akredytacji nie uprawnia do świadczenia usług rozwojowych, dla których wymagane jest posiadanie dodatkowych uprawnień.**
- Dostawca Usług może świadczyć usługi rozwojowe na podstawie odrębnych przepisów prawa **tylko w zakresie wskazanym w dokumencie potwierdzającym uprawnienia nadane na mocy tych przepisów.**

Karta Usługi – Informacje podstawowe

■ Grupa docelowa

- opis dla kogo skierowana jest usługa i kto może z niej skorzystać
- wskazanie funkcji uczestnika, doświadczenia zawodowego, zakresu zadań oraz wiedzy i umiejętności niezbędnych do udziału w usłudze

■ Liczba uczestników

- dostosowanie do rodzaju, podrodzaju i formy świadczenia usługi
- umożliwić wszystkim uczestnikom równorzędny i aktywny udział niezależnie od przewidzianych elementach zajęć

■ Liczba godzin

- wskazanie faktycznej liczby godzin usługi lub liczby zajęć w przypadku realizacji usługi w godzinach dydaktycznych

Karta Usługi – Główny cel usługi

Główny cel usługi

Cel edukacyjny

NIE

Cel biznesowy

NIE



Efekty uczenia się

Efekt usługi

Dostawca Usług określa, czy usługa ma charakter edukacyjny i/lub biznesowy

Cele usługi muszą wpisywać się w **potrzeby uczestników** usługi rozwojowej

Karta Usługi – Główny cel usługi

PODRODZAJ USŁUGI	CEL EDUKACYJNY	CEL BIZNESOWY
USŁUGA SZKOLENIOWA	OBOWIĄZKOWY	OPCJONALNY
USŁUGA O CHARAKTERZE ZAWODOWYM	OBOWIĄZKOWY	OPCJONALNY
EGZAMIN	OBOWIĄZKOWY	X
STUDIA PODYPŁOMOWE	OBOWIĄZKOWY	X
DORADZTWO BIZNESOWE	X	OBOWIĄZKOWY
COACHING	OPCJONALNY	OPCJONALNY
MENTORING	OPCJONALNY	OPCJONALNY

Karta Usługi – Główny cel usługi

CEL EDUKACYJNY	CEL BIZNESOWY
EFEKTY UCZENIA SIĘ	EFEKT USŁUGI
KRYTERIA WERYFIKACJI	KRYTERIA WERYFIKACJI
METODY WALIDACJI	METODA POTWIERDZENIA
KWALIFIKACJE ZRK	
KWALIFIKACJE INNE NIŻ ZRK	
KOMPETENCJE	

Główny cel usługi

■ Cel biznesowy

- zasada **SMART**:
 - Specyficzny (dobrze określony i zrozumiały),
 - Mierzalny (pozwalający na ocenę stopnia realizacji),
 - Atrakcyjny (powiązany z korzyściami),
 - Realistyczny (możliwy do osiągnięcia) oraz
 - Określony w czasie/Terminowy (ang: Time bound - ze wskazanymi ramami czasowymi)
- realizacja usługi pozwala na **wytworzenie produktu**, który wpłynie pośrednio na sytuację ekonomiczną lub finansową przedsiębiorcy, lub sama realizacja usługi może pozwolić na **poprawę sytuacji ekonomicznej lub finansowej przedsiębiorcy**
- Przykład: Zwiększenie sprzedaży o minimum 1 dodatkową transakcję przeprowadzoną z kluczowym klientem firmy w miesiąc po zakończeniu usługi

Karta Usługi – Główny cel usługi

Cel biznesowy

TAK

Cel biznesowy - opis (pozostało 10000 znaków) *

Cel biznesowy musi być sformułowany zgodnie z zasadą SMART: szczegółowy - jasno opisany cel, jaki chce się osiągnąć w przyszłości; mierzalny - możliwy do zweryfikowania; uzgodniony - wspólny dla wszystkich biorących udział w przedsięwzięciu (Dostawcy usług, osoby prowadzącej usługę, uczestników szkolenia, przedstawicieli organizacji zamawiającej usługę); realistyczny - osiągalny, a jednocześnie stanowić pewne wyzwanie dla osób go realizujących; terminowy - kiedy będzie możliwe osiągnięcie celu.

Efekt usługi oraz kryteria jego weryfikacji

15px

Należy uzupełnić Efekt usługi. Przez efekt usługi należy rozumieć rozwiązanie wypracowane dla Pracodawcy. Do określonego efektu usługi należy sformułować kryteria weryfikacji jego osiągnięcia. Kryteria te powinny wskazywać po czym będzie można poznać, że efekt usługi został osiągnięty.

Znaki: 0/10000

Metoda potwierdzenia osiągnięcia efektu usługi

15px

Należy uzupełnić metodę potwierdzenia osiągnięcia efektu usługi. Metodą potwierdzenia osiągnięcia efektu usługi, jest udokumentowanie wszystkich działań podjętych w trakcie realizacji usługi doradztwa biznesowego oraz opis wypracowanego rozwiązania w postaci, np. raportu, strategii, diagnozy potrzeb, protokołu, standardu. Ponadto, wypracowany dokument powinien wskazywać zalecenia, bądź wytyczne dotyczące dalszych kroków, które powinien podjąć Pracodawca po zakończeniu usługi doradczej.

Znaki: 0/10000

- Cel biznesowy należy sformułować zgodnie z zasadą **SMART**
- Przy wskazaniu **celu biznesowego** należy sformułować **efekt usługi**, które jest rozwiązaniem wypracowanym dla Pracodawcy oraz należy określić **kryteria jego weryfikacji**, które z kolei powinny wskazywać po czym będzie można poznać, że efekt został osiągnięty
- Należy przedstawić **metodę potwierdzenia osiągnięcia efektu usługi**, którą jest udokumentowanie wszystkich działań podjętych w trakcie realizacji usługi oraz opis wypracowanego rozwiązania w postaci, np. **raportu, strategii, diagnozy potrzeb, protokołu, standardu**

Karta Usługi – Główny cel usługi

Główny cel usługi

Cel edukacyjny

Cel edukacyjny - opis (pozostało 500 znaków) *

Należy wskazać do podejmowania jakich działań przygotowany będzie uczestnik usługi rozwojowej po jej zakończeniu. Przykład 1: „Microsoft Excel poziom średniozaawansowany – kurs przygotowuje do samodzielnego tworzenia formuł oraz budowy tabeli przestawnych i wykresów”. Przykład 2: „Projektowanie grafiki komputerowej – kurs kończący się egzaminem potwierdza przygotowanie do samodzielnego wykonywania projektu graficznego z przeznaczeniem do publikacji elektronicznej lub w formie druku”.

Czy usługa pozwala na zdobycie kwalifikacji zarejestrowanych w ZRK?

NIE

Czy usługa pozwala na uzyskanie kwalifikacji innych niż kwalifikacje zarejestrowane w ZRK?

NIE

Dodatkowe pliki

Dodaj plik

Czy usługa prowadzi do nabycia kompetencji?

NIE

Przy wskazaniu **celu edukacyjnego**, należy określić czym kończy się usługa:

- zdobyciem **kwalifikacji** zarejestrowanej w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji lub
- zdobyciem **kwalifikacji** innej niż zarejestrowana w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji lub
- nabyciem **kompetencji**

Karta Usługi



Zachęcamy do zapoznania się z pigułkami wiedzy dot. BUR:

- nr 4. Czym są kompetencje i kwalifikacje i jaka jest różnica pomiędzy nimi?
- nr 5. Czym są kwalifikacje niewłączone do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji i jak je zidentyfikować?

Link: <https://www.youtube.com/playlist?list=PLynE-SBIVdGoFzjczA2GE1xqhVruHyHug>

Cel edukacyjny – przykłady dla usług w podrodzaju „usługa szkoleniowa”:

- Usługa „Programowanie i obsługiwanie procesu druku 3D – kurs” **przygotowuje do samodzielnego działania w zakresie** stosowania techniki druku 3D w celu wytwarzania obiektów fizycznych na podstawie dostarczonych modeli komputerowych
- Usługa „Wykonywanie wizażu – kurs” **przygotowuje do samodzielnego świadczenia usług z zakresu** kreowania korzystnego wizerunku, odpowiedniego do okoliczności (np. chrzciny, wesele)
- Usługa „Projektowanie grafiki komputerowej – kurs kończący się egzaminem” **potwierdza przygotowanie do samodzielnego wykonywania** projektu graficznego z przeznaczeniem do publikacji elektronicznej lub w formie druku

Karta Usługi – Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia, metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metody walidacji
Opisz efekty uczenia się – wiedza, umiejętności +	Opisz kryteria weryfikacji, które podczas walidacji pomogą ocenić czy +	Wybierz m... Test teoretyczny Wywiad swobodny Wywiad ustrukturyzowany Obserwacja w warunkach rzeczywistych Obserwacja w warunkach symulowanych Prezentacja
Cel biznesowy		

- Podczas formułowania umiejętności oraz kryteriów weryfikacji ich osiągnięcia należy **użyć czasowników operacyjnych**, np. *charakteryzuje, definiuje, omawia, ocenia, planuje, tworzy*

■ Przykłady metod walidacji:

Test teoretyczny,
Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Prezentacja,
Wywiad swobodny,
Wywiad ustrukturyzowany,
Obserwacja w warunkach rzeczywistych,
Obserwacja w warunkach symulowanych,
Analiza dowodów i deklaracji,
Debata swobodna,
Debata ustrukturyzowana

Efekty uczenia się, kryteria ich weryfikacji należy dodawać w oddzielnych pozycjach, za pomocą przycisku „+”

Karta Usługi – Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia, metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metody walidacji
Opisz efekty uczenia się – wiedza, umiejętności oraz kompetencje	Opisz kryteria weryfikacji, które podczas walidacji pomogą ocenić czy Opisz kryteria weryfikacji, które podczas walidacji pomogą ocenić czy	Wybierz metodę walidacji Test teoretyczny z.x symulowanych Prezentacja Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie Debata ustrukturyzowana Debata swobodna Analiza dowodów i
+		

Efekty uczenia się, kryteria ich weryfikacji należy dodawać w oddzielnych pozycjach, za pomocą przycisku „+”

- Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
- Nowa metoda walidacji dodana w systemie BUR w 2024 r. po publikacji stanowiska Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące procesu walidacji nabycia kompetencji w ramach Podmiotowych Systemów Finansowania:
- Link: <https://serwis-uslugirozwojowe.parp.gov.pl/component/content/article/86689:kluczowe-kwestie-dotyczace-walidacji-nabycia-kompetencji-w-ramach-podmiotowych-systemow-finansowania>

Karta Usługi – Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia

Przykład:

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji
wykonuje strzyżenie męskie	opisuje rodzaje profilu twarzy
	dobiera kształt fryzury do cech indywidualnych klienta, w tym profilu twarzy, kształtu głowy
	dobiera narzędzie tnące do zastosowanej techniki
	stosuje techniki podstawowe strzyżenia
...	...

Zachęcamy do zapoznania się z pigułkami wiedzy dot. BUR:

https://www.youtube.com/watch?v=Hc_doXQA2F4&list=PLynE-SBIVdGoFzjczA2GE1xqhVruHyHug

Karta Usługi – Kwalifikacje zarejestrowane w ZRK

Czy usługa pozwala na zdobycie kwalifikacji zarejestrowanych w ZRK? TAK

Nazwa kwalifikacji *
Zarządzanie konfliktami w organizacji

Kod kwalifikacji (od 2020 roku)	Kategoria kwalifikacji	Przejdź do szczegółów
13890	wolnorynkowe	

Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację (pozostało 300 znaków)*

Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR NIE

Nazwa Podmiotu certyfikującego (pozostało 300 znaków)*

Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR NIE



Przekierowanie na stronę
ZRK dla danej kwalifikacji

Informacja o instytucji walidującej powinna
zostać uzgodniona z instytucją certyfikującą

Nazwa Podmiotu certyfikującego musi być
zgodna z nazwą Instytucji certyfikującej
wskazaną dla danej kwalifikacji ZRK

Karta Usługi – Kwalifikacje inne niż zarejestrowane w ZRK

Czy usługa pozwala na uzyskanie kwalifikacji innych niż kwalifikacje zarejestrowane w ZRK?

TAK

Musisz zaznaczyć co najmniej jedno pytanie z kategorii "Uznanie kwalifikacji"

Uznanie kwalifikacji

Pytanie 1. Czy wydany dokument jest potwierdzeniem uzyskania kwalifikacji w zawodzie?

NIE

Pytanie 2. Czy dokument został wydany przez organy władz publicznych lub samorządów zawodowych na podstawie ustawy lub rozporządzenia?

NIE

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza uprawnienia do wykonywania zawodu na danym stanowisku (tzw. uprawnienia stanowiskowe) i jest wydawany po przeprowadzeniu walidacji?

NIE

Pytanie 4. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawalny w danej branży/sektorze (czy certyfikat otrzymał pozytywne rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców danej branży/ sektorów lub związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/sektorów)?

NIE

Pytanie 5. Czy dokument jest certyfikatem, dla którego wypracowano system walidacji i certyfikowania efektów uczenia się na poziomie międzynarodowym?

NIE

Załącznik 2 do Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2021-2027

Karta Usługi – Kwalifikacje inne niż zarejestrowane w ZRK

Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację (pozostało 300 znaków)*

Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR

NIE

Nazwa Podmiotu certyfikującego (pozostało 300 znaków)*

Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR

NIE

Podstawa prawna dla Podmiotów*

uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa
uprawnionych do wydawania dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji, w tym w zawodzie
organ władzy publicznej lub samorządu zawodowego, uprawniony do wydawania dokumentów
potwierdzających kwalifikację na podstawie ustawy lub rozporządzenia

Karta Usługi – Warunki nabycia kompetencji

Czy usługa prowadzi do nabycia kompetencji?

TAK

Musisz odpowiedzieć na wszystkie pytania z kategorii "Warunki uznania kompetencji"

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

NIE

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

NIE

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

NIE

Załącznik 2 do Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2021-2027

Karta Usługi – Cena usługi

Cena

Stawka VAT

Koszt przypadający na 1 uczestnika

Koszt osobogodziny

w tym koszt walidacji

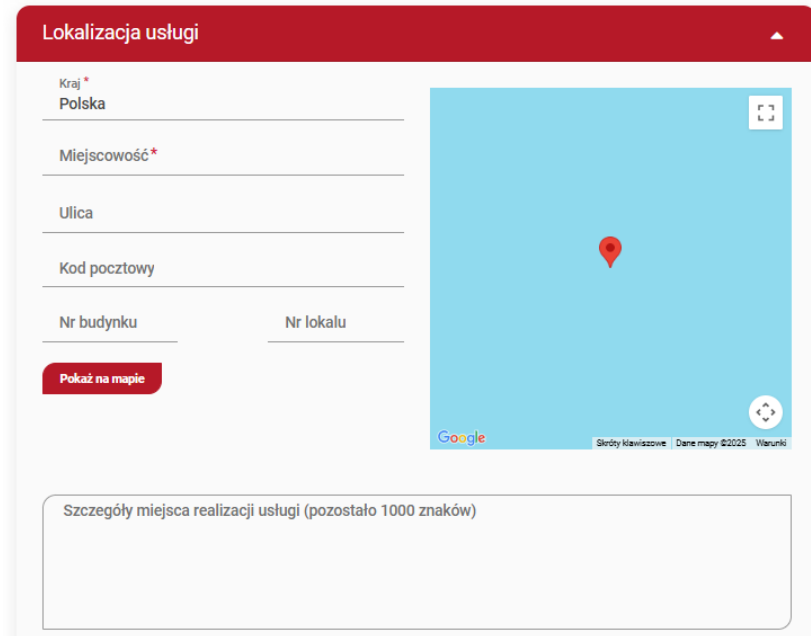
w tym koszt certyfikowania

Netto*	Brutto*
Netto	Brutto
0	0
Netto*	Brutto*
Netto*	Brutto*

W przypadku **usługi doradztwo biznesowe** należy wpisać koszt usługi rozwojowej, który dotyczy **Pracodawcy**, czyli całej firmy a nie Uczestnika.

Blokada pola „Koszt usługi” do edycji **na 2 dni** przed terminem rozpoczęcia usługi

Karta Usługi – Lokalizacja usługi



W przypadku braku uzupełnienia adresu, usługa **na 5 dni przed** rozpoczęciem usługi zostanie zablokowana

Blokada pola „Lokalizacja usługi” do edycji **na 5 dni** przed terminem rozpoczęcia usługi

Dane muszą być wybrane z dostępnych list rozwijanych

Osoby prowadzące usługę

Imię i nazwisko	Adres email	Osoba prowadząca usługę/walidację	Opis doświadczenia

Dodaj nową osobę prowadzącą



Na 5 dni przed rozpoczęciem usługi, system ją zablokuje w przypadku nie uzupełnienia osoby prowadzącej i/lub walidującej.



Kwalifikacje, kompetencje, wykształcenie oraz doświadczenie zawodowe osób prowadzących mają wpisywać się w tematykę usługi rozwojowej

Osoby prowadzące muszą **spełniać warunek** posiadania:

1. doświadczenia zawodowego zdobytego **nie wcześniej niż 5 lat** lub
2. kwalifikacji nabytych **nie wcześniej niż 5 lat**

– przed datą wprowadzenia szczegółowych danych dotyczących oferowanej usługi

Osoby prowadzące usługę

Dodaj nową osobę prowadzącą

×

Czy validację przeprowadza podmiot zewnętrzny?

NIE

☒ Z listy osób

☐ Nowa osoba

Imię i nazwisko*

▼

Opis doświadczenia (pozostało 1500 znaków)

Czy osoba prowadzi validację efektów uczenia się?

NIE

Dodaj kolejną osobę prowadzącą usługę

Zapisz

W przypadku usług rozwojowych, które kończą się kwalifikacją ZRK lub kwalifikacją inną niż wpisaną do ZRK, jest możliwość wskazać, że validację będzie przeprowadzać **podmiot zewnętrzny**

Dane dotyczące osoby walidującej, będą widoczne wyłącznie dla Administratora BUR oraz Administratora Regionalnego

Wskazanie **osoby prowadzącej validację** efektów uczenia się i rolę takiej osoby należy oznaczyć za pomocą switch „Czy osoba prowadzi validację efektów uczenia się?”

Osoby prowadzące usługę

Osoby prowadzące			
Imię i nazwisko	Adres email	Osoba prowadząca usługę/ walidację	Opis doświadczenia
Osoba prowadząca usługę_imie i nazwisko	osoba_prowadzaca@wp.pl	Osoba prowadząca usługę	Opis doświadczenia
Osoba walidująca usługę_imie i nazwisko	osoba_walidujaca@wp.pl	Osoba prowadząca walidację	Opis doświadczenia
Podmiot zewnętrzny	-	Osoba prowadząca walidację	-
Dodaj nową osobę prowadzącą			



Należy zapewnić co najmniej 2 osoby prowadzące usługę, tj.

1. trenera lub doradcę lub edukatora oraz
2. osobę prowadzącą walidację



Dostawca Usług ma obowiązek zapewnienia rozdzielności funkcji pomiędzy procesem kształcenia a walidacją

Karta Usługi – Program i harmonogram usługi



Program usługi powinien:

- być **dostosowany do potrzeb** potencjalnych Uczestników usługi, głównego celu usługi i jego charakteru
- określać zakres tematyczny usługi

Dostawca Usług powinien także:

- opisać **warunki organizacyjne** dla przeprowadzenia usługi, np. podział na grupy 5 osobowe, liczba przydzielonych stanowisk na grupę i jakie elementy wchodzi w jego skład, samodzielne stanowisko komputerowe, liczba modelek, itd.,
- opisać **sposób organizacji walidacji**,
- wskazywać czy usługa jest realizowana w godzinach dydaktycznych czy zegarowych,
- wskazywać, czy przerwy w usłudze są wliczone w czas usługi rozwojowej,
- wskazywać liczbę godzin w podziale na zajęcia praktyczne i teoretyczne.

Karta Usługi – Program i harmonogram usługi

Lp.	Przedmiot / temat	Prowadzący	Termin	Od godziny	Do godziny	Czas trwania (h)	Forma stacjonarna
Brak wyników.							
						Suma: 00:00	
							Dodaj pozycję
Import harmonogramu		Wybierz plik	Eksport harmonogramu		XLSX	CSV	XML

W przypadku usług rozwojowych, które kończą się kwalifikacją ZRK lub kwalifikacją inną niż wpisaną do ZRK, jest możliwość wskazać, że walidację będzie przeprowadzać **podmiot zewnętrzny**

W przypadku braku uzupełnienia szczegółowego harmonogramu, usługa **na 5 dni przed rozpoczęciem usługi zostanie zablokowana**

- uwzględnić **przerwy** w usłudze
- pozycję dotyczącą przeprowadzenia **walidacji**
- podział **na dni i godziny**
- podanie **przedmiotu lub tematu zajęć**
- przypisanie **osób prowadzących** do poszczególnych zajęć

Karta Usługi – Program i harmonogram usługi

Lp.	Przedmiot / temat	Prowadzący	Termin	Od godziny	Do godziny	Czas trwania (h)	Forma stacjonarna
Brak wyników.							
						Suma: 00:00	
							Dodaj pozycję
Import harmonogramu		Wybierz plik	Eksport harmonogramu		XLSX	CSV	XML

W przypadku usług rozwojowych, które kończą się kwalifikacją ZRK lub kwalifikacją inną niż wpisaną do ZRK, jest możliwość wskazać, że walidację będzie przeprowadzać **podmiot zewnętrzny**



■ W przypadku gdy termin egzaminu ustalany jest indywidualnie z uczestnikiem należy w harmonogramie wyodrębnić pozycję z egzaminem w pierwszym możliwym terminie, a w polu „Informacje dodatkowe” powinno zawierać się zdanie:

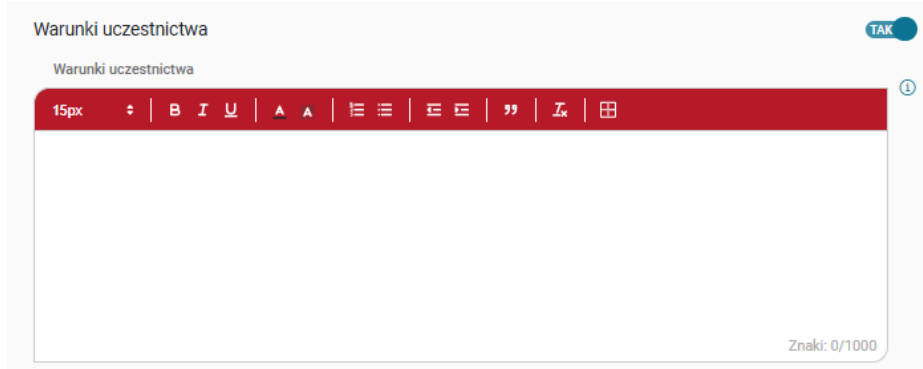
„Egzamin jest ustalany indywidualnie z Uczestnikiem usługi i odbędzie się w okresie od ... do Termin egzaminu dostępny będzie u osoby nadzorującej usługę po stronie Dostawcy Usług.”

Karta Usługi – Informacje dodatkowe

Należy umieścić szczegółowe informacje na temat materiałów, jakie otrzyma Uczestnik podczas realizacji usługi, np.:

- | | |
|---|---------------------|
| ■ skrypty | ■ diagramy |
| ■ scenariusze | ■ karta prac |
| ■ konspekty | ■ model |
| ■ e-podręczniki | ■ schematy |
| ■ pliki dokumentów
przygotowanych
w dowolnym formacie | ■ szablon |
| ■ materiały VOD | ■ wzorec |
| ■ arkusze | ■ wykaz |
| | ■ wzór dokumentacji |

Warunki uczestnictwa



Warunki uczestnictwa

Warunki uczestnictwa

15px

Znaki: 0/1000

Warunki niezbędne do zdobycia danej kwalifikacji lub nabycia kompetencji, np.

- pełnoletność
- wykształcenie co najmniej średnie
- wykształcenie wyższe
- wypełnić test wiedzy
- odbyć rozmowę kwalifikacyjną
- skorzystać ze szkolenia wyrównującego poziom wiedzy Uczestników
- potwierdzić stan zdrowia
- spełnienie innych wymagań, np. przy obsłudze maszyn, urządzeń, pojazdów

Karta Usługi – Warunki techniczne

Warunki techniczne

Warunki techniczne

15px

B I U A A H1 H2 H3 H4 H5 H6 H7 H8 H9 H10 H11 H12 H13 H14 H15 H16 H17 H18 H19 H20 H21 H22 H23 H24 H25 H26 H27 H28 H29 H30 H31 H32 H33 H34 H35 H36 H37 H38 H39 H40 H41 H42 H43 H44 H45 H46 H47 H48 H49 H50 H51 H52 H53 H54 H55 H56 H57 H58 H59 H60 H61 H62 H63 H64 H65 H66 H67 H68 H69 H70 H71 H72 H73 H74 H75 H76 H77 H78 H79 H80 H81 H82 H83 H84 H85 H86 H87 H88 H89 H90 H91 H92 H93 H94 H95 H96 H97 H98 H99 H100 H101 H102 H103 H104 H105 H106 H107 H108 H109 H110 H111 H112 H113 H114 H115 H116 H117 H118 H119 H120 H121 H122 H123 H124 H125 H126 H127 H128 H129 H130 H131 H132 H133 H134 H135 H136 H137 H138 H139 H140 H141 H142 H143 H144 H145 H146 H147 H148 H149 H150 H151 H152 H153 H154 H155 H156 H157 H158 H159 H160 H161 H162 H163 H164 H165 H166 H167 H168 H169 H170 H171 H172 H173 H174 H175 H176 H177 H178 H179 H180 H181 H182 H183 H184 H185 H186 H187 H188 H189 H190 H191 H192 H193 H194 H195 H196 H197 H198 H199 H200 H201 H202 H203 H204 H205 H206 H207 H208 H209 H210 H211 H212 H213 H214 H215 H216 H217 H218 H219 H220 H221 H222 H223 H224 H225 H226 H227 H228 H229 H230 H231 H232 H233 H234 H235 H236 H237 H238 H239 H240 H241 H242 H243 H244 H245 H246 H247 H248 H249 H250 H251 H252 H253 H254 H255 H256 H257 H258 H259 H260 H261 H262 H263 H264 H265 H266 H267 H268 H269 H270 H271 H272 H273 H274 H275 H276 H277 H278 H279 H280 H281 H282 H283 H284 H285 H286 H287 H288 H289 H290 H291 H292 H293 H294 H295 H296 H297 H298 H299 H300 H301 H302 H303 H304 H305 H306 H307 H308 H309 H310 H311 H312 H313 H314 H315 H316 H317 H318 H319 H320 H321 H322 H323 H324 H325 H326 H327 H328 H329 H330 H331 H332 H333 H334 H335 H336 H337 H338 H339 H340 H341 H342 H343 H344 H345 H346 H347 H348 H349 H350 H351 H352 H353 H354 H355 H356 H357 H358 H359 H360 H361 H362 H363 H364 H365 H366 H367 H368 H369 H370 H371 H372 H373 H374 H375 H376 H377 H378 H379 H380 H381 H382 H383 H384 H385 H386 H387 H388 H389 H390 H391 H392 H393 H394 H395 H396 H397 H398 H399 H400 H401 H402 H403 H404 H405 H406 H407 H408 H409 H410 H411 H412 H413 H414 H415 H416 H417 H418 H419 H420 H421 H422 H423 H424 H425 H426 H427 H428 H429 H430 H431 H432 H433 H434 H435 H436 H437 H438 H439 H440 H441 H442 H443 H444 H445 H446 H447 H448 H449 H450 H451 H452 H453 H454 H455 H456 H457 H458 H459 H460 H461 H462 H463 H464 H465 H466 H467 H468 H469 H470 H471 H472 H473 H474 H475 H476 H477 H478 H479 H480 H481 H482 H483 H484 H485 H486 H487 H488 H489 H490 H491 H492 H493 H494 H495 H496 H497 H498 H499 H500 H501 H502 H503 H504 H505 H506 H507 H508 H509 H510 H511 H512 H513 H514 H515 H516 H517 H518 H519 H520 H521 H522 H523 H524 H525 H526 H527 H528 H529 H530 H531 H532 H533 H534 H535 H536 H537 H538 H539 H540 H541 H542 H543 H544 H545 H546 H547 H548 H549 H550 H551 H552 H553 H554 H555 H556 H557 H558 H559 H560 H561 H562 H563 H564 H565 H566 H567 H568 H569 H570 H571 H572 H573 H574 H575 H576 H577 H578 H579 H580 H581 H582 H583 H584 H585 H586 H587 H588 H589 H590 H591 H592 H593 H594 H595 H596 H597 H598 H599 H600 H601 H602 H603 H604 H605 H606 H607 H608 H609 H610 H611 H612 H613 H614 H615 H616 H617 H618 H619 H620 H621 H622 H623 H624 H625 H626 H627 H628 H629 H630 H631 H632 H633 H634 H635 H636 H637 H638 H639 H640 H641 H642 H643 H644 H645 H646 H647 H648 H649 H650 H651 H652 H653 H654 H655 H656 H657 H658 H659 H660 H661 H662 H663 H664 H665 H666 H667 H668 H669 H670 H671 H672 H673 H674 H675 H676 H677 H678 H679 H680 H681 H682 H683 H684 H685 H686 H687 H688 H689 H690 H691 H692 H693 H694 H695 H696 H697 H698 H699 H700 H701 H702 H703 H704 H705 H706 H707 H708 H709 H710 H711 H712 H713 H714 H715 H716 H717 H718 H719 H720 H721 H722 H723 H724 H725 H726 H727 H728 H729 H730 H731 H732 H733 H734 H735 H736 H737 H738 H739 H740 H741 H742 H743 H744 H745 H746 H747 H748 H749 H750 H751 H752 H753 H754 H755 H756 H757 H758 H759 H760 H761 H762 H763 H764 H765 H766 H767 H768 H769 H770 H771 H772 H773 H774 H775 H776 H777 H778 H779 H780 H781 H782 H783 H784 H785 H786 H787 H788 H789 H790 H791 H792 H793 H794 H795 H796 H797 H798 H799 H800 H801 H802 H803 H804 H805 H806 H807 H808 H809 H810 H811 H812 H813 H814 H815 H816 H817 H818 H819 H820 H821 H822 H823 H824 H825 H826 H827 H828 H829 H830 H831 H832 H833 H834 H835 H836 H837 H838 H839 H840 H841 H842 H843 H844 H845 H846 H847 H848 H849 H850 H851 H852 H853 H854 H855 H856 H857 H858 H859 H860 H861 H862 H863 H864 H865 H866 H867 H868 H869 H870 H871 H872 H873 H874 H875 H876 H877 H878 H879 H880 H881 H882 H883 H884 H885 H886 H887 H888 H889 H890 H891 H892 H893 H894 H895 H896 H897 H898 H899 H900 H901 H902 H903 H904 H905 H906 H907 H908 H909 H910 H911 H912 H913 H914 H915 H916 H917 H918 H919 H920 H921 H922 H923 H924 H925 H926 H927 H928 H929 H930 H931 H932 H933 H934 H935 H936 H937 H938 H939 H940 H941 H942 H943 H944 H945 H946 H947 H948 H949 H950 H951 H952 H953 H954 H955 H956 H957 H958 H959 H960 H961 H962 H963 H964 H965 H966 H967 H968 H969 H970 H971 H972 H973 H974 H975 H976 H977 H978 H979 H980 H981 H982 H983 H984 H985 H986 H987 H988 H989 H990 H991 H992 H993 H994 H995 H996 H997 H998 H999 H1000

Należy wskazać platformę lub rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa, minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać urządzenie, minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik, niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów.

Znaki: 0/10000

Kody dostępowe do usługi

TAK

Kody dostępowe do usługi

W tym polu należy wskazać **warunki techniczne** niezbędne do udziału w usłudze świadczonej online:

- platformę lub rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa
- minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać urządzenie Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji
- minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik
- niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów

Kod dostępowy: [link dostępowy do spotkania/platformy](#)

Blokada systemowa Karty Usługi

System zablokuje usługę rozwojową w przypadku gdy Dostawca Usług nie uzupełni **na 5 dni przed** rozpoczęciem usługi rozwojowej pól dot.:

- harmonogramu,
- osób prowadzących usługę
- lokalizacji usługi.

W takim przypadku system uniemożliwi zapis na taką usługę wyświetlając odpowiedni komunikat:

Karta usługi została zablokowana. Dostawca usługi nie wypełnił wymagań wynikających z publikacji usługi w Bazie Usług Rozwojowych. ✕



Podmiot testowy BUR
na potrzeby
Administratora

★★★★★

test blokady usług

Numer usługi 2020/05/14/11775/567221

📍 Lublin / stacjonarna

🗉 Usługa szkoleniowa

🕒 12 h

📅 31.05.2020 do 31.05.2020

500,00 PLN brutto

500,00 PLN netto

41,67 PLN brutto/h

41,67 PLN netto/h

0 zapisanych uczestników 👤

Pigułki wiedzy

I EDYCJA

- 15 pigułek wiedzy poświęconych Standardowi Usług Zdalnego Uczenia się oraz Zbiorowi Dobrych Praktyk
https://www.youtube.com/watch?v=Eh8iL03Yt_8&list=PLynE-SBIVdGonYx6cUxc4iTujPYfJRprZ
- Cykl 7 webinarów #SUZwPigułce
https://www.youtube.com/watch?v=L7L4SMxLiuA&list=PLynE-SBIVdGoCIOr0AFewMp1j_tnGp-ad
- Strona www Cyklu #SUZwPigułce
<https://serwis-uslugirozwojowe.parp.gov.pl/component/site/site/cykl-webinarow-suzwpigulce-jak-swiadczy-c-uslugi-rozwojowe-w-formie-zdalnej-i-zdalnej-w-czasie-rzeczywistym-w-bur>

Standard Usług Zdalnego Uczenia się

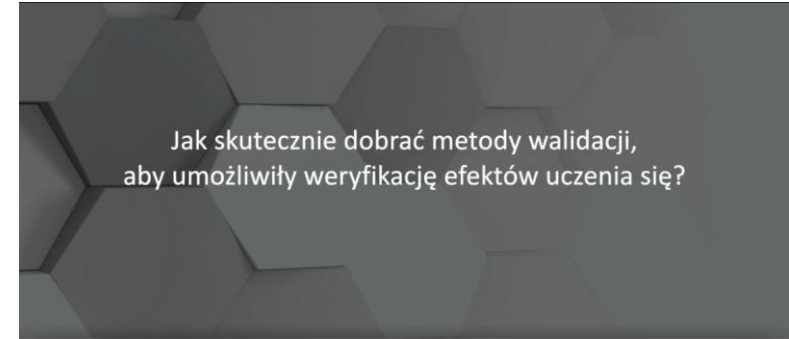
SUZ - 1

Regulacje prawne w usługach
zdalnego uczenia, część I

Pigułki wiedzy

II EDYCJA

- 5 pigułek wiedzy poświęconych Bazie Usług Rozwojowych
https://www.youtube.com/watch?v=Hc_doXQA2F4&list=PLynE-SBIVdGoFzjczA2GE1xqhVruHyHug
- Materiał edukacyjny dotyczy:
 - zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami
 - formułowania efektów uczenia się i kryteriów ich weryfikacji
 - dobór metod walidacji
 - warunków uznania kompetencji oraz kwalifikacji



Materiały pomocnicze

- **Regulamin Bazy Usług Rozwojowych** wraz załącznikami, tj. Instrukcje wypełniania Karty Dostawcy Usług (Zał. 1) i Kart Usług (Zał. 2):
[https://serwis-uslugirozwojowe.parp.gov.pl/informacje-o-bazie-uslug-rozwojowych#regulamin regulamin](https://serwis-uslugirozwojowe.parp.gov.pl/informacje-o-bazie-uslug-rozwojowych#regulamin%20regulamin)
- **Strefa dla Dostawców Usług** (w tym „Pakiet startowy”, lista certyfikatów i akredytacji, lista uprawnień z mocy prawa):
<https://serwis-uslugirozwojowe.parp.gov.pl/component/site/site/strefa-dla-dostawcow-uslug-bur/>
- Instrukcja Użytkownika BUR oraz filmy instruktażowe:
<https://serwis-uslugirozwojowe.parp.gov.pl/baza-wiedzy#instrukcje>
- **FAQ:**
<https://pytania.parp.gov.pl/kategoria/rozwoj-kompetencji/dofinansowanie-baza-uslug-rozwojowych>
- Walidacja od A do Z:
<https://www.youtube.com/watch?v=4tK6GN7WY0Q&t=6113s>
- Webinarium dla firm szkoleniowo-doradczych pt. „Co po Rejestrze Instytucji Szkoleniowych? **Praktyczny przewodnik po BUR**”: <https://www.youtube.com/watch?v=1u9dyyZydFo>



Fundusze Europejskie

Dziękuję za uwagę



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



 **PARP**
Grupa PFR